

**SURAT KUASA**  
**POWER OF ATTORNEY**

Yang bertandatangan di bawah ini: *The undersigned*

Nama / *Name* :

Nomor Identitas / *ID Card Number* :

Nama Pemegang Saham / *Name of Shareholder* :

Alamat / *Address* :

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan  
(*Total ownership of shares of the Company*) :

selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**" *Herein after referred to as the "Authorizer"*

Dengan ini memberi kuasa kepada: *Hereby grants a power of attorney to:*

Nama / *Name* :

Alamat / *Address* :

Nomor Identitas / *ID Card Number* :

selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**", *Herein after referred to as the "Attorney, to act for and on behalf of the Authorizer:*

-----**K H U S U S**-----

-----**S P E C I F I C A L L Y**-----

1. Untuk hadir, mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk semua saham Pemberi Kuasa di PT Jobubu Jarum Minahasa Tbk. ("**Perseroan**") dengan hak suara yang sah pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan pada hari Jumat tanggal 30 Juni 2023, ("**Rapat**") atau pada penundaannya.

1. *To attend, represent and act for and behalf of the Authorizer for all of the Authorizer's shares in PT Jobubu Jarum Minahasa Tbk. (the "Company"), with valid voting rights at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held on Friday, June 30<sup>th</sup>, 2023 (the "Meeting") or at any adjournment there of.*

2. Untuk memberikan suara dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan sehubungan dengan agenda Rapat dengan instruksi yang ditetapkan sebagai berikut:

2. *To vote and participating in making decision with respect to the following agenda with instruction set fort as follows:*

No.	MATA ACARA AGENDA	INSTRUKSI PENGAMBILAN VOTING INSTRUCTION		
		Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan [ ✓ ] Fill in the vote by marking with [ ✓ ]		
1.	<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statement and the Supervisory Report of the Board of Commisioners during financial year 2022;</i></p>			
2.	<p>Persetujuan penetapan penggunaan Laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.;</p> <p><i>Approval on the Utilization of Company's Net Profits for the Financial Year Ended on 31 December 2022;</i></p>			
3.	<p>Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2023 kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Approval on the Remuneration/Honorarium and Other Benefits for the Financial Year of 2023 to members of the Board of Comissioners and Board of Directos of The Company.</i></p>			
4.	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) untuk mengaudit/memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p><i>Appointment of a Registered Public Accountant Firm (including Registered Public Accountants who are members of a Registered Public Accountant Firm) to audit/examine the Company's books for the Financial Year of 2023.</i></p>			
5.	<p>Persetujuan atas Perubahan Susunan Anggota Direksi perseroan.</p> <p><i>Approval of Changes The Company's Board of Directors.</i></p>			

6.	<p>Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran umum Perdana Saham per 31 Maret 2023.</p> <p><i>Report of the Use of Proceed from the Company's Initial Public Offering on 31 March 2023.</i></p>			
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Surat kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diamandemen dan/atau dibatalkan/ditarik dengan alasan apa pun tanpa persetujuan Pemberi Kuasa;
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di masa depan dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan apa pun, dalam bentuk apa pun, sehubungan dengan tindakan apa pun yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini dan dalam hal jika ada konsekuensi hukumnya, Pemberi Kuasa, baik di masa sekarang atau di masa depan, menyatakan bahwa ia akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, sesuai dengan surat kuasa ini, kecuali karena kelalaian, penipuan atau kesalahan yang disengaja oleh Penerima Kuasa;
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat
4. Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimana diperlukan; dan
5. Surat kuasa ini diatur berdasarkan hukum yang berlaku di Republik Indonesia dan berlaku sejak tanggal ditandatangani serta berakhir dengan sendirinya setelah tujuan pemberian kuasa ini terpenuhi.

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani  
hari / on :  
tanggal / date :

*This power of attorney has been conferred on the Attorney under the following conditions:*

1. *This Power of Attorney shall not be amended and/or cancelled/withdrawn with any reason without approval from the Authorizer;*
2. *The Authorizer, whether in present or in the future hereby declares that he/she shall not submit any objection and/or refusal whatsoever, in any form, in relation to any actions taken by the Attorney pursuant to this power of attorney and in the event there are legal consequences thereof, the Authorizer, whether in present or in the future, declare that it shall accept and ratify any actions taken by the Attorney for and on behalf of the Authorizer, pursuant to this power of attorney, save for gross negligence, fraud, or willful misconduct by the Attorney;*
3. *The Attorney shall have the authorization and power to take any necessary actions including to sign any documents required for implementing resolution(s) legally stipulated in the Meeting;*
4. *The Authorizer hereby declares and/or confirms that the votes in the agenda of the Meeting that delivered based on this power of attorney are valid and correct and this power of attorney can be used as evidence where it needed; and*
5. *This power of attorney is governed by the laws applicable in the Republic of Indonesia and valid from the date of signed and will expiry upon completion of the objective of this power of attorney.*

*This power of attorney is executed*

**Pemberi Kuasa/Authorizer,**

**Penerima Kuasa/Attorney,**

materai Rp10.000

Nama / *Name* :

Jabatan / *Title*:

Nama / *Name*:

**Catatan/Notes:**

1. Pemberi Kuasa wajib menyertakan fotokopi/ salinan tanda bukti identitas berupa:
    - a. Kartu Tanda Penduduk / Paspor penandatanganan surat kuasa ini; dan
    - b. Akta Perusahaan yang mencantumkan Anggaran Dasar Perusahaan serta Susunan Pengurus Perusahaan terakhir (apabila Pemegang Saham Perseroan merupakan Perusahaan).
  2. Jika surat kuasa ini dilaksanakan di Republik Indonesia, maka harus ditandatangani dengan materai Rp10.000.- dan tanda tangan oleh Pemberi Kuasa dan tanggal penandatanganannya akan dilampirkan pada materai tersebut.
1. *The Authorizer shall submit a copy of identity document in form of:*
    - a. *Identity Card (KTP) / Passport of the signatory to this power of attorney; and*
    - b. *Company Deed which stipulated the Company's Articles of Association and the latest Company Management Composition (if the Company's Shareholders are a Company).*
  2. *If this power of attorney is executed in the Republic of Indonesia, it must be signed with the stamp duty of Rp10,000.- and the signature of the Authorizer and the date of the signing thereof shall be affixed on such stamp duty.*

(Diikuti oleh Halaman Lembar  
Pertanyaan/*Inquiry Sheet as Follows*)

**Lampiran/Appendix**  
**Lembar Pertanyaan/*Inquiry Sheet***

**Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan**  
***the Annual General Meeting of Shareholders***

Nama Pemegang saham/ :  
*Shareholder Name*

Jumlah Kepemilikan Saham :  
*Total Share Ownership*

Mata Acara :  
*Agenda*

Pertanyaan :  
*Question*